



ISTITUTO COMPRENSIVO IV - UDINE

Istituzione Scolastica dotata di personalità giuridica

Decreto del Provveditore agli Studi di Udine prot. n. 347/A23b del 21.06.2000

Via Pradamano, 21 - 33100 UDINE Tel. 0432 501675 - Fax 0432 501675

email: UDIC843002@istruzione.it Pec : udic843002@pec.istruzione.it sito: <http://4icudine.gov.it/>

Codice MPI UDIC843002 - CF 80015050307

Regolamento interno per utilizzo dell'Atelier - sede Fermi

Gli studenti possono accedere all'atelier unicamente con i rispettivi docenti, previa prenotazione sull'apposito registro. L'animatore digitale, per un laboratorio di robotica, si rende disponibile ad accogliere gruppi di ragazzi nelle seguenti giornate:

martedì h. 9.00-9.50 mercoledì h. 13.00-13.50 giovedì h. 11.00-11.50 venerdì h. 9.00-9.50

1. All'atelier si accede con il materiale indispensabile per prendere appunti, gli zaini dovranno essere lasciate fuori, in aula diversa o nel sotto scala, facendo attenzione a non ingombrare il corridoio.
2. Nell'atelier è vietato consumare cibi e bevande.
3. Si raccomanda di non arrecare danni all'ambiente. Eventuali danneggiamenti dovranno essere risarciti.
4. Attrezzature e materiali andranno trattati con la massima cura ed attenzione da parte di tutti, in modo tale da evitarne cadute e danneggiamenti.
5. Gli studenti sono invitati a mantenere sempre le stesse postazioni e possibilmente ad utilizzare sempre lo stesso dispositivo.
6. Gli studenti non sono autorizzati a modificare le impostazioni dei dispositivi mobili e a scaricare applicazioni, a meno che non venga loro richiesto dall'insegnante.
7. I dispositivi mobili andranno utilizzati con le apposite penne, che dovranno essere lasciate nell'atelier. Dopo l'uso i tablet andranno spenti, puliti con l'apposito panno celeste e messi in carica nell' armadio.
8. L'atelier dovrà essere lasciato in ordine e le attrezzature riposte negli appositi spazi.
9. Il docente accompagnatore, dopo aver controllato che materiali e tablet siano stati riordinati, avrà cura di chiudere a chiave tutti gli armadi.
10. In caso di malfunzionamento di dispositivi o altre attrezzature, il docente accompagnatore avrà cura di annotare il numero del dispositivo e segnalare il problema nell' apposito registro nel quale verranno anche indicate le presenze giornaliere.

Prenotare l'atelier e materiali

1. Tutti i materiali dell'Atelier, dopo l'utilizzo, dovranno rientrare in sede.
2. I plessi che si trovano nelle vicinanze della Fermi possono recarsi con le classi all'atelier, previa prenotazione.
3. I plessi più lontani possono, previa prenotazione, prelevare materiali, per un periodo di due settimane le api, un mese i kit robotici.
4. Presso la Fermi sarà disponibile un registro per le prenotazioni, consultabile anche online, dal progetto **Vertical STEM 2** e sul sito dell'istituto.
5. Il materiale va riconsegnato con imballaggio integro e rispettando i tempi stabiliti.
6. Il docente responsabile avrà inoltre cura di segnalare sul registro (e comunicare all'animatore digitale) eventuali problemi alle macchine (malfunzionamento) e inconvenienti (perdita di pezzi, caduta accidentale, danneggiamento ...)

Per dubbi e info contattare
animatore digitale asquini@libero.it
indicando in oggetto
atelier digitale